

**Směrnice č. 2/2007**

**Pravidla pro hospodaření s fondy  
v Ústavu makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

- 1.1 Hospodaření ÚMCH AV ČR, v. v. i. (dále jen ÚMCH) se řídí §§ 21–30 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a obecně platnými předpisy o hospodaření účetních jednotek, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
- 1.2 ÚMCH je právnickou osobou.
- 1.3 ÚMCH vlastní majetek potřebný k zajištění účelu, pro který je zřízen. O nakládání s majetkem ÚMCH rozhodují orgány ÚMCH v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 341/2005 Sb. a Směrnicí AR AV ČR č. 6/2006 pro schvalování úkonů pracovišť AV ČR při nakládání s majetkem a majetkovými právy.
- 1.4 ÚMCH tvoří tyto fondy:
  - a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce majetku,
  - c) fond účelově určených prostředků,
  - d) fond sociální.

**Čl. 2**

**Rezervní fond**

- 2.1 Zdrojem rezervního fondu jsou:
  - a) příděl finančních prostředků ve výši nejméně 5 % ze zisku běžného účetního období po zdanění,
  - b) peněžní dary, s výjimkou darů účelově určených.
- 2.2 ÚMCH může použít prostředků rezervního fondu:
  - a) k úhradě ztráty,
  - b) k úhradě sankcí,
  - c) ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
  - d) k úhradě nákladů hlavní činnosti nezajištěných výnosy,
  - e) k doplnění fondu reprodukce majetku po schválení Radou ÚMCH,

- f) k jiným výdajům, které v mimořádných případech schválí zřizovatel a Dozorčí rada ÚMCH.
- 2.3 Výši přidělu do rezervního fondu navrhuje ředitel ÚMCH a schvaluje Rada ÚMCH v rámci schvalování rozpočtu ÚMCH.
- 2.4 Použití prostředků rezervního fondu schvaluje ředitel ÚMCH nebo jím pověřená osoba podle pravidel o oběhu účetních dokladů.

### **Čl. 3**

#### **Fond reprodukce majetku**

3.1 Zdrojem fondu reprodukce majetku jsou:

- a) finanční prostředky ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku,
- b) přiděl ze zisku,
- c) peněžní dary určené na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) výnosy z prodeje dlouhodobého majetku,
- e) peněžní prostředky přijaté na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- f) peněžní prostředky přijaté na sdružení prostředků k pořízení dlouhodobého majetku,
- g) peněžní prostředky rezervního fondu, jejichž převod schválila Rada ÚMCH.

3.2 ÚMCH může použít prostředků fondu reprodukce majetku:

- a) na pořízení dlouhodobého i krátkodobého majetku,
- b) k financování oprav a udržování dlouhodobého i krátkodobého majetku,
- c) na technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou institucí,
- e) k úhradě splátek úvěru a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroku z těchto úvěrů a půjček.

3.3 Výši přidělu do fondu reprodukce majetku navrhuje ředitel ÚMCH a schvaluje Rada ÚMCH v rámci schvalování rozpočtu ÚMCH.

3.4 Použití prostředků fondu reprodukce majetku schvaluje ředitel ÚMCH nebo jím pověřená osoba podle pravidel o oběhu účetních dokladů.

### **Čl. 4**

#### **Fond účelově určených prostředků**

4.1 Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:

- a) účelově určené peněžní dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být efektivně použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty.

- 4.2 Účelově určené prostředky podle odst. 4.1 písm. c) může ÚMCH převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu prostředků poskytnutých na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje, výzkumné záměry nebo jednotlivé činnosti v rámci další činnosti v daném kalendářním roce.
- 4.3 Prostředky fondu účelově určených prostředků může ÚMCH použít pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty, a v souladu se schváleným rozpočtem příslušného projektu nebo výzkumného záměru.
- 4.4 Výši prostředků poskytnutých ÚMCH na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje nebo výzkumného záměru, převáděných do fondu účelově určených prostředků, schvaluje ředitel ÚMCH na návrh řešitele projektu nebo výzkumného záměru.
- 4.5 Výši prostředků poskytnutých ÚMCH na jednotlivé činnosti prováděné v rámci další činnosti, převáděných do fondu účelově určených prostředků, schvaluje ředitel ÚMCH.
- 4.6 Výši prostředků převáděných do fondu účelově určených prostředků ředitel ÚMCH písemně oznámí jejich poskytovateli.
- 4.7 Případný zůstatek po ukončení příslušného projektu, výzkumného záměru nebo po ukončení další činnosti je třeba v souladu s platnými smlouvami nebo rozhodnutími o poskytnutí dotace vrátit poskytovateli.

## Čl. 5

### Sociální fond

#### 5.1 Zdroje sociálního fondu tvoří:

- a) základní přiděl na vrub nákladů ÚMCH ve výši 2 % z ročního objemu nákladů ÚMCH zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost,
- b) splátky půjček,
- c) náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému ze sociálního fondu,
- d) peněžní a jiné dary určené do sociálního fondu, příjmy z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, na jejichž provoz ústav přispívá ze sociálního fondu.

#### 5.2 Hospodaření s fondem

- a) Ředitel ÚMCH sestavuje rozpočet fondu, stanoví způsob jeho čerpání a předkládá jej ke schválení Radě ÚMCH.
- b) Prostředky fondu se analyticky evidují na běžném účtu u banky. Zálohy na základní přiděl do fondu se uskuteční nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu došlo.
- c) Ústav může z fondu přispívat pouze na činnosti, které organizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby. Zaměstnancům v pracovním poměru a důchodcům, kteří při svém odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali v ústavu (dále jen „zaměstnanec“), a jejich manželům, druhům a nezaopatřeným dětem (dále jen „rodinný příslušník“) se poskytuje plnění podle věty první za cenu sníženou o příspěvek z fondu.
- d) Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.

- e) Příspěvkem z fondu, pokud není stanovena jeho výše, může být i plná úhrada nákladů.
- f) Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.

### 5.3 Čerpání fondu

Odkaz na Kolektivní smlouvu a její přílohy

#### 5.3.1 Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců

- a) Z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží a zařízení sloužících kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců a na provoz autobusu, pokud je využíván pro potřeby zařízení sloužícího kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců.
- b) Z fondu lze hradit nákup vitaminových prostředků pro zaměstnance a přispívat zaměstnancům na očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění.
- c) Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek, na pracovní oděvy a obuv, a to nad povinné vybavení, na jednotné oblečení a na vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které je půjčováno zaměstnancům.
- d) Z fondu lze přispívat na náklady za dočasné užívání zařízení jiných organizačních složek státu nebo osob, pokud slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců.
- e) Z fondu lze přispívat na provoz letního dětského tábora, který pořádá odborová organizace.

#### 5.3.2 Pořízení hmotného majetku

Z fondu se hradí pořízení hmotného majetku, který slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců.

#### 5.3.3 Půjčky na bytové účely

- a) Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout z fondu návratnou půjčku na:
  - i) pořízení rodinného domku nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví pro vlastní bydlení zaměstnance ústavu ve výši max. 50 000 Kč,
  - ii) na složení členského podílu na družstevní byt ve výši max. 50 000 Kč,
  - iii) provedení stavebních úprav rodinného domku nebo bytu, jehož je zaměstnanec uživatelem, a na které se vydává stavební povolení, nebo podléhají ohlášení, ve výši max. 50 000 Kč.
  - iiii) koupi bytového zařízení ve výši max. 30 000 Kč.
- b) Návratné půjčky z fondu jsou bezúročné a poskytují se za těchto podmínek:
  - i) zaměstnanci je možno poskytnout postupně dvě i více půjček za předpokladu, že součet zůstatků všech nesplacených půjček a nově poskytnutých podle odstavce a) nepřesáhne 60 000 Kč, z toho podle odstavce a) písm. iii) částku 50 000 Kč, na jednu půjčku si může pracovník půjčit maximálně 50 000 Kč; počet zaměstnanců, kteří si mohou vzít půjčku, je na daný rok limitován rozpočtem; limity půjček nesmějí být za účinnosti této smlouvy překročeny v žádném časovém období,
  - ii) každá samostatně poskytnutá půjčka je splatná nejpozději do pěti let od uzavření smlouvy o půjčce; půjčené částky se proplácejí na základě doložených faktur,

popř. se převádějí na účet stavebního bytového družstva u příslušné banky nebo na účty dodavatelů; prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k přímé úhradě účelu, který byl dohodnut ve smlouvě o půjčce.

- c) Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději ke dni jeho skončení, výjimky z této lhůty může povolit jen společně ústav s výborem OO. Půjčky se poskytují po tříměsíční zkušební době zaměstnancům, kteří účinně přispívají k plnění úkolů ústavu.
- d) Půjčky nelze poskytnout na úhradu nákladů, které již byly kryty půjčkou nebo úvěrem od bank nebo poboček zahraničních bank nebo jiné osoby. Půjčku nelze dále poskytnout na vypořádání společného jmění manželů, vypořádání dědiců a jiné majetkoprávní vypořádání.

#### *5.3.4 Stravování*

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na závodní stravování podle zvláštního právního předpisu.

#### *5.3.5 Rekreace*

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty ve vlastních zařízeních a na zájezdy .

#### *5.3.6 Kultura, tělovýchova a sport*

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce.

#### *5.3.7 Sociální výpomoci a půjčky*

- a) Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací. Sociální výpomoc může v jednotlivém případě činit nejvýše 15 000 Kč, v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše 30 000 Kč.
- b) Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou půjčku nejvýše 20 000 Kč nebo 50 000 Kč v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, se splatností do 5 let od uzavření smlouvy o půjčce. Při skončení pracovního nebo služebního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o půjčce stanoveno jinak.
- c) Sociální výpomoci a půjčky podle odstavců a), b) se poskytují v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu.

#### *5.3.8 Penzijní připojištění*

##### *Příloha ke KS*

Ústav může z fondu hradit za své zaměstnance část příspěvku na penzijní připojištění, nejvýše však 90 % částky, kterou se zavázal hradit zaměstnanec.

### 5.3.9 Dary

Z fondu lze poskytovat věcné nebo peněžní dary:

- a) zaměstnancům za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných mimořádných případech a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru a péči o zaměstnance a jejich rodinné příslušníky,
- b) za mimořádnou aktivitu podle odstavce 5.3.9, písm. a) i jiným fyzickým osobám než zaměstnancům,
- f) jejichž celková výše může činit nejvýše 15 % ze základního přídělku; nevyčerpanou část limitu lze převádět do dalšího roku pro stejný účel, a to nad stanovený limit,

## Čl.6

### Závěrečná ustanovení

6.1 Pohledávky vzniklé z poskytnutých půjček z FKSP před transformací příspěvkové organizace na ÚMCH se považují za pohledávky sociálního fondu podle těchto pravidel.

6.2 Při čerpání prostředků z fondů se postupuje s maximální hospodárností a účelností.

6.3 Tato pravidla byla schválena Radou ÚMCH AV ČR, v. v. i., dne 29. března 2007 a nabývají účinnosti dnem 1. dubna 2007.

V Praze dne 30. března 2007

.....  
prof. Ing. Karel Ulbrich, DrSc.  
pověřený řízením  
Ústavu makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.